PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 4508160 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NURFAY MINA VALENCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 34600776

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular del centro de comercio y servicios, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada Enfermería, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia
2. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato
3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por

los aprendices.

4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad
5. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
6. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santander de Quilichao

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses, 2 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: $40.530.000

SUPERVISOR: OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 34547293

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 40.530.000**
Valor Ejecutado	**$ 40.530.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 0**
Saldo a liberar	**$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHAS 2561222- 2774358 TECNICO EN ENFERMERIA

Gestión de infraestructura y logística

- Recibo de inventario ambiente salud sede samaria Santander de Quilichao Velar por la seguridad y conservacion de inventario a cargo
- Verificación de estado de ambientes, equipos, muebles y simuladores antes de impartir formación
- Reporte de novedades con relación al inventario, mediante

  formato institucional. Devolución de inventario al almacén, al

  finalizar contrato diciembre 15/2023

Orientar las actividades de aprendizaje

Planeación y ejecución de actividades formativas de acuerdo a Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias y didácticas Activas innovadoras, formación por proyectos y por competencias, con base A guías de atención y protocolos institucionales; teniendo en cuenta estilos, ritmos de aprendizaje y necesidades individuales de los aprendices, promoviendo el aprendizaje significativo, trabajo colaborativo, resolución de problemas, desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, implementación de las TIC.

- Encuentros formativos presenciales
- Talleres de práctica simulada
- Práctica clínica supervisada
- Asignación de actividades formativas
- Calificación de actividades formativas

Acciones formativas:

- Realización de Llamados de atención verbal
- Realización llamados de atención escrito
- Realización Plan de trabajo concertados
- Planes de mejoramiento
- Realización Reporte de deserciones

Actividades adicionales a la formación.

- Solicitud y revisión de esquema de vacunación
- Solicitud de póliza estudiantil
- Programación mensual de instructores
- Programación de rotes para aprendices
- Trazabilidad diaria de las actividades realizadas
- Registro diario de asistencia
- Organización y realización de ceremonia de la luz

Utilización de herramientas virtuales de Sofía Plus

- Ejecución de la formación
- Generar reporte del proyecto, diseño curricular y planeación pedagógica
- Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje.
- Generar reporte de horas del instructor
- Generar reporte de ruta de aprendizaje
- Generar listado de aprendices asociados a la ruta
- Registrar inasistencia del aprendiz.
- Consultar inasistencia del aprendiz.
- Registrar inasistencia del aprendiz.
- Consultar inasistencia del aprendiz.
- Consultar fichas instructor
- Consultar horas instructor

Uso de herramientas virtuales territorio SENA

- Elaboración de anuncios.
- Verificación y solicitud de fotos de perfil de participantes

Elaboración foros.

- Asignación de evidencias
- Uso del correo
- Calificación de foros y evidencias.
- Organización del portafolio del instructor de acuerdo a la estructura propuesta.
- Organización de fases del proyecto formativo (Cada fase contiene guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación.
-
- Actividades de desarrollo curricular grupal e individual
- Actualización de proyecto formativo
- Elaboración y actualización de planeación pedagógica
- Elaboración o actualización de guías de aprendizaje
- Elaboración o actualización de instrumentos de evaluación
-
- Participación en capacitaciones y reuniones
- Participación en las capacitaciones y reuniones programadas por el centro:
- Jornadas de alistamiento, Comité de evaluación, seguimiento académico y congreso de humanización en salud.
- Juicios evaluativos ficha: 2561222
- Todos los juicios evaluativos fueron emitidos, se encuentra en etapa productiva desde el 18/07/2023
- Estado de la ficha
- Aprendices matriculados: 27 Aprendices en retiro voluntario: 8 Aprendices

cancelados Aprendices en formación: 17(Etapa productiva)

- Horas dedicadas en la ficha: 811.8 Horas
-
- Juicios evaluativos ficha: 2774358
- Todos los resultados de aprendizaje de las competencias impartidas hasta la fecha:

- Admitir al usuario a los servicios de salud :100%
- Orientar el usuario a los servicios de salud: 100%
- Controlar infecciones : 100%
- Promover el mantenimiento de patrones funcionales : 100%
- Asistir en las actividades de la vida diaria : 100%
- Apoyo en los procedimientos diagnóstico (2 resultados de aprendizaje) 70%

Estado de la ficha

Aprendices matriculados: 29 Aprendices en retiro voluntario: 3 Aprendices cancelados 14

Aprendices en formación: 12(Etapa lectiva)

Horas dedicadas en la ficha: 529.5 HORAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8.Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO